15

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ

ПЛАН

за период од 2012. до 2016. год.



**ОСНОВНА ШКОЛА**

**„БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“**

**КРУШЕВАЦ**

МОТО:

„ЗА УЧЕЊЕ ДАЉЕ ЛАКО,

ОДСКОЧНА ЈЕ ДАСКА БРАНКО!“



Заснованост Школског развојног плана

 Школски развојни план се доноси на основу Закона о основама система образовања и васпитања (чл. 48 и 49), извештаја Самовредновања за школску 2011/2012.

О Д Л У К А

ШКОЛСКОГ ОДБОРА О УСВАЈАЊУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања ( Службени гласник РС бр. 72/2009 и 52/2011 члан 48 и 49 ), као и члана 43 став 2. Статута Основне школе „Бранко Радичевић“ Школски одбор на седници одржаној 14. 9. 2012. године донео је

**О Д Л У К У**

**КОЈОМ СЕ УСВАЈА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ**

**“БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ ЗА ПЕРИОД ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ, ОДНОСНО ОД 2012. ДО 2016.**

 Директор ОШ „Бранко Радичевић“ председник

 Дијана Китановић Школског одбора

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  1. Лична карта школе

Основну школу „Бранко Радичевић“ чине матична школа која се налази у приградском насељу Бивоље и два издвојена одељења, у селима Дедина и Макрешане.

Прва школа у Бивољу основана је 1892. год. Током рада мењала је седиште и у овој школској згради ради од 1966. године. Данас школа има 533 ђака распоређених у 26 чистих и једно комбиновано одељење основношколског узраста, као и 4 предшколска.

Зграда матичне школе налази се у средишњем делу насеља Бивоље на површини од око два хектара. Приградско насеље Бивоље налази се на дну источног дела крушевачке котлине, на десној страни западне Мораве и левој обали Расине.

Издвојено одељење у селу Макрешане удаљено је 5 км од матичне школе на површини од 52 ара. Ово село смештено је на брду, а једним делом дуж саобрађајнице Крушевац – Појате.

Друго издвојено одељење смештено је у селу Дедина удаљено 3 км од матичне школе. Село Дедина се налази на ободу индустријске зоне града, на парцели површине 2 хектара.

Школске зграде окружене су пространим двориштима и великим травнатим површинама.

# 2. Анализа стања

У току школске 2012-13. године самовредновањем је обухваћено свих седам области:

1. Школски програм и годишњи план рада школе

2. Настава и учење

3. Постигнућа ученика

4. Подршка ученицима

5. Етос

6. Ресурси

7. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Анализом прикупљеног материјала поред низа предности утврђене су и неке слабости као што су: недовољна упућеност родитеља у критеријуме вредновања постигнућа ученика, као и недовољна сарадња родитеља и наставника у погледу праћења рада ученика, несналажљивост ученика да владају ратличитим техникама учења, као и неупућеност ученика коме треба да се обрате за помоћ. У школи не постоји адекватан простор за окупљање и дружење ученика, као и простор за пријем родитеља приликом индивидуалних разговора. Уочене су и мањкавости у раду школске библиотеке, као и недовољна опремљеност појединих кабинета и учионица разредне наставе.

На основу наведених слабости, школским развојним планом предвиђа се низ мера којима ће ове слабости бити сведене на што мању меру, а предности подигнуте на виши ниво уз очување континуитета свега онога што је било позитивно.

##

## 2.1. Снаге наше школе

* стручни наставни кадар
* спремност наставника за даље усавршавање и прихватање новина
* успешна сарадња наставника и педагошко-псохолошке службе
* добар корективни рад стручне службе (логопед, психолог, педагог)
* знање и вештине стечене на семинарима
* компјутерска учионица - заступљеност изборног предмета „од играчке до рачунара“ од I до IV разреда и изборна настава „Информатика и рачунарство“ у VIII разреду
* традиционално активан и успешан рад драмско-рецитаторске секције
* спремност на креативност у раду секција
* мирна средина и мали број дисциплинских проблема
* велика и лепа школска дворишта
* ђачка библиотека
* зубна амбуланта
* отвореност за сарадњу са локалном заједницом
* велики број културних и спортских активности као и за све иницијативе родитеља (примедбе родитеља и ученика)
* превентивни рад у здравственој заштити деце (сарадња са медицинским центром, зубном ординацијом у школи)

## 2.2. Слабости наше школе

* недовољно коришћење ресурса
* недовољна опремљеност наставним средствима појединих кабинета и учионица за разредну наставу
* недовољна едукованост једног броја наставника за промене у које желимо да се укључимо
* недостатак простора за формирање кабинета
* недостатак простора за културне активности
* недовољан одзив ученика за рад у појединим секцијама
* лош географски положај школе што проузрокује одлазак деце у друге школе
* неповољна социјална структура ученика
* пад наталитета

# 3. Ресурси

## 3.1 Унутрашњи ресурси

### 3.1.1 Људи

У овој школи у настави ради 41 наставника, од тога 33 професора, 4 наставника и 2 учитеља. Раде и три стручна сарадника: педагог и псохолог са пуним радним временом и логопед са 25% радног времена, библиотекар са 50% радног времена и асистент у раду са ученицима ромске националности.

 По нашој евиденцији око већина наставника се едуковала за програме:

* Компјутери у настави (38)
* Пројекат (5)
* Умеђе комуникације (14)
* Активно учење (34)
* Обука наставника за решавање дисциплинских проблема (30)
* Наставник као креатор климе у учионици (20)

као и за велики број других програма. Наставници се континуирано стручно усавршавају. Већина наставника је прошла семинаре врзане за васпитни рад и општа питања наставе. Сви наставници су прошли програм „Школа без насиља“који је обухватао стручно усавршавање свих запослених. Поред тога, наставници се перманентно стручно усавршавају у оквиру наставног предмета.

### 3.1.2. Простор

Васпитно образовни рад се одвија у три објекта: у Бивољу, Дедини и Макрешану. Настава у матичној школи одвија се у две смене, а у Макрешану у преподневној смени.

#### Кабинети, специјализоване и универзалне учионице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРСТА ОБЈЕКТА** | **БРОЈ** | **СТЕПЕН ОПРЕМЉЕНОСТИ** |
| **Делимично опремљено** | **Опремљено** |
| **Кабинет за ликовно** | 1 | **+** |  |
| **Кабинет за српски** | 2 | **+** |  |
| **Кабинет за историју** | 1 | **+** |  |
| **Кабинет за математику** | 2 | **+** |  |
| **Кабинет за музичко** | 1 | **+** |  |
| **Кабинет за хемију** | 1 | **+** |  |
| **Кабинет за биологију** | 1 | **+** |  |
| **Кабинет за географију** | 1 | **+** |  |
| **Кабинет за стране језике** | 1 | **+** |  |
| **Кабинет за ликовно** | 1 | **+** |  |
| **Кабинет за физику** | 1 | **+** |  |
| **Специјализована учионица за информатику** | 1 | **+** |  |
| **Кабинет за техничко** | 2 | **+** |  |
| **Учионица за разредну наставу** | 8 | **+** |  |

#### Остали објекти за извођење образовно-васпитног рада

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА ОБЈЕКТА | БРОЈ | СТЕПЕН ОПРЕМЉЕНОСТИ |
| **Делимично опремљено** | **Опремљено** |
| **Библиотека / Мултимедијална учионица** | 1 | **+** |  |
| **Школско двориште*** **Бивоље 2 хектара**
* **Дедина 2 хектара**
* **Макрешане 52 ара**
 | 3 | **+** |  |

#### Спортска сала и терени

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА ОБЈЕКТА | БРОЈ | СТЕПЕН ОПРЕМЉЕНОСТИ |
| **Делимично опремљено** | **Опремљено** |
| **Фискултурна сала** | 1 | **+** |  |
| **Терени за кошарку** | 3 |  | **+** |
| **Терен за мали фудбал** | 3 |  | **+** |
| **Терен за рукомет** | 1 |  | **+** |

#### Простор за реализацију социјалне и здравствене функције школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА ОБЈЕКТА | БРОЈ | СТЕПЕН ОПРЕМЉЕНОСТИ |
| **Делимично опремљено** | **Опремљено** |
| **Кухиња** | 1 | **+** |  |
| **Зубна амбуланта** | 1 |  | **+** |

###

|  |
| --- |
|  ВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА |
| Ред. | Назив | Матична школа | Дедина | Макрешене |
| бр. | средства | по норма-тиву | школа поседује | по норма-тиву | школа поседује | по норма-тиву | школа поседује |
| 1. | Епископ | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | - |
| 2. | Дијапројектор | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Графоскоп | 8 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | ДФ. за дијапозитив | 7 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Касетофoн | 6 | 6 | 3 | 2 | 3 | 1 |
| 6. | Муз. стуб | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 7. | Радио | 2 | 1 | - | - | 1 | 1 |
| 8. | Кинопројек. 16 мм | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 9. | Кинопр. 8мм | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10. | Штампач за компјутер | 4 | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11. | Пројектор за интерак. уч. | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 12. | Видео | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13. | Плејер | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 14. | Компјутер | 20 | 30 + 31 | - | 14 | - | 11 |
| 15. | Копир апарат | 1 | 2 | - | - | - | - |
| 16. | Видео бим | - | 3 | - | - | - | - |
| 17. | ТВ | - | 3 | - | 1 | - | 2 |
| 18. | ДВД плејер | - | 2 | - | 1 | - | 1 |
| 19. | ЦД плејер | - | 2 | - | 1 | - | 1 |
| 20. | Дигитални клавир | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 21. |  Беле табле | - | 17 | - | 3 | - | 3 |
| 22. | Микроскоп |  | 3 |  |  |  |  |
| 23. | Скенер |  | 2 |  |  |  |  |
|  24. | Лап-топ |  | 1+1 |  |  |  |  |
|  25. | Озвучење,раз. |  | 1 |  |  |  |  |

### 3.1.3. Опрема

#### Важнија наставна средства

#### Опремљеност наставним средствима у односу на норматив

Узраст од I до IV

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр** | **Наставни предмет** | **Матична школа** | **Дедина** | **Макрешане** |
| **1.**  | Српски језик | 45.24% | 73.71% | **57.06%** |
| **2.** | ПиД/Свет око нас | 28.25% | 38.15% | **35.20%** |
| **3.** | Математика | 88.33% | 85.00% | **68.33%** |
| **4.** | Физ. васпитање | 88.33% | 40.71% | **47.86%** |
| **Средња вредност** | **62.54%** | **59.40%** | **52.11%** |

Узраст од V до VIII

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Наставни предмет** | **Матична школа** |
| **1.** | Српски језик | **53.50%** |
| **2.** | Енглески језик | **47.30%** |
| **3.** | Италијански језик | **47.30%** |
| **4.** | Историја | **46.30%** |
| **5.** | Биологија | **59.00%** |
| **6.** | Хемија | **37.00%** |
| **7.** | Географија | **40.00%** |
| **8.** | Математика | **45.00%** |
| **9.** | Физика | **65.00%** |
| **10.** | Ликовна култура | **40.00%** |
| **11.** | Музичка култура | **65.00%** |
| **12.** | Физичко васпитање | **57.00%** |
| **13.** | ТО | **23.20%** |
| **14.** | Библиотека – ученичка | **65.00%** |
| **15.** | Библиотека - наставничка | **35.00%** |
| **Средња вредност** | **59.32%** |

### 3.1.4. Финансијска средства

Школа се финансира из буџета Министарства просвете и буџета града. Део средстава обезбеђује се од донација.

## 3.2. Спољашњи ресурси

 С обзиром да су школе смештене на периферији, немају у непосредном окружењу установе културе, образовне установе, невладине организације и медије, али због близине града сарађује се са:

* Министарством просвете
* Министарством спорта
* Министарством за просторно планирање и животну средину
* Управом града
* Школском управом
* Културно просветном заједницом
* Културним центром
* МЗ „Василије Анчевић“, Макрешане и Дедина
* Градском библиотеком
* Културним и јавним установама (позориште, галерија, библиотека, музеј...)
* Црвеним крстом
* Спортским савезом
* Центром за социјални рад
* Локалним новинама „Победа“, „Град“ и „Багдала“
* Локалним телевизијама и РТС-ом
* Туристичким агенцијама
* Српском православном црквом
* осталим образовним иниституцијама у граду

У близини школе се налази стадион „Младост“ ФК напретка и терен ФК „Борац“.

У окружењу школе налазе се фабрике: „Хенкел – Мерима“, ХИ „Жупа“, „Трајал“, „Дуропак“, „Душан Ристић“ – циглана и друге.

# 4. Мисија

Упорношћу и залагањем наставника остварујемо целовит и хармоничан развој интелектуалних, социјално-емоционалних, моралних, радних и физичких потенцијала и способности деце који је прилагођен њиховим индивидуалним потребама, интересима и могућностима уз континуирано праћење и вредновање рада ученика и предузимање мера за побољшање успеха у раду.

Ми смо установа која активним приступом, критичким мишљењем и толерантним односима гради модерну, ефикасну и занимљиву школу по мери детета.

# 5. Визија

 Желимо да будемо модерна и отворена школа која ће све своје ресурсе користити у циљу што квалитетнијег образовања и васпитања ученика. **Школу видимо као креативну радионицу у којој уз толеранцију и демократски однос сарађују сви актери наставе: ученици, наставници и родитељи.** Кроз низ занимљивих садржаја и активности које нудимо желимо да ученици у нашу школу долазе са задовољством и после наставе и да све своје креативне способности остварују у највећој могућој мери.

# 6. Потребе школе

Школски развојни тим је кроз консултативне разговоре са стручним активима наставника артикулисао потребе школе кроз 5 области квалитета.

## 6.1 Настава и учење

~ Обучавање ученика различитим техникама усвајања знања

~Усклађивање наставног рада са стандардима и исходима

~Осавремењавање наставе иновативним наставним методама, облицима рада, уз примену мултимедијалних наставних средстава

## 6.2 Инфраструктура

~Добра опремљеност кабинета и учионица

~Потпуна искоришћеност простора

~Школско двориште у којем ће ученици бити безбедни и у којем ће моћи да задовоље своје потребе

## 6.3 Унутрашњи и спољни односи – школска клима

~ Продубљивање сарадничких односа између наставника, ученика и стручних сарадника

~Поштовање права и обавеза свих

~ Презентација школе преко различитих медија

~Сарадња са стручним друштвима

~Боља сарадња са родитељима и локалном заједницом

~Спровођење планских активности на заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања

~Више тимског рада

## 6.4 Професионални развој наставника

~Наставници добро обучени за примену ресурса и мултимедијалне технологије у настави

~Наставници који у пракси примењују интерактивне методе и методе активног учења, активне наставе и тимског рада

~ Набавка мултимедијалних софтвера и часописа

## 6.5 Локална самоуправа

~Поштовање начела јавности рада свих учесника у образовном процесу

~Правовремена и потпуна информисаност

~Самосталност у стварању дела финансијских средстава

#  7. Приоритети

~Побољшати информисаност родитеља о постигнућима ученицима

~Стручно усавршавање наставника из области учења и подучавања

~Даљи рад на превенцији насиља

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Школски програм и годишњи план рада школе | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **Циљ** | **Задаци** | **Активности** | **Носиоци** | **Временска артикулација** | **Критеријум успеха** | **Инструменти** | **Носиоци евалуације** | **Временска артикулација** |
| **1.Континуирано усаглашавање званичних докумената школе у складу са променама у Закону** | 1.Уношење новина у ГПРШ,ШРП,Статут, Правилник и друге подзаконске акте | 1.Стално информисање запослених о новинама и променама закона | ДиректорПП службаСекретар школе | Школска2014/15. год. | ГПРШШРПШПу складу са променама Закона | ШРПГПРШСтатутЗаписници просветне инспекцијеУвид у школску документацију | Данијела РадосављевићИгор РадосављевићСнежана Милкенковић | Јун2015. год. |
| 2.Уношење измена у званична школска документа |
| 3.Координација рада директора и секретара школе |
| **2.Унапређење вођења евиденције израдом јединствених образаца** | 1.Сачинити јединствене обрасце за вођење евиденције и евалуацију активност (нпр:ОЗ, секције, сарадња са родитељима) | 1.Формирати тим за израду образаца | ПП службаДиректорДавор ЋирковићСлавица СпасићМиланБулатовић | Школска2014/15. год. | Сачињен образац100% наставника користи обрасце | ОбрасциДневнициСвескеЗаписници са састанакаПланови рада | Мирјана МиленковићИгор РадосављевићМаријана Стевановић | Јун2015. год. |
| 2.Израда образаца |
| 3.Расподела образаца |
| 2.Примена образаца | 1.Формирање тима за праћење и примену образаца2. провера примене образаца3. провера квалитета4. анализа добијених података |

**ПЛАН РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2014/15. год**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Унапредити доступност и коришћење докумената школе** | 1.Постављање свих докумената на сајт школе | 1.Формирати тим за постављање података на сајт | Драгана Марић-ПеруничићТања ДелићИгор РадосављевићМилан Булатовић | Школска2014/15. год. | 5% повећања посета сајту | Google analytics | Давор ЋирковићДанијела РадосављевићМаријана Стевановић | Јун2015. год. |
| 2.Направити фолдер у коме ће бити складиштени сви званични документи школе |
| 3.Редовно праћење и постављање нових података на сајт |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Настава и учење | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **Циљ** | **Задаци** | **Активности** | **Носиоци** | **Временска артикулација** | **Критеријум успеха** | **Инструменти** | **Носиоци евалуације** | **Временска артикулација** |
| **1.Унапредити примену активних облика учења** | 1.Едуковани наставници примењују стечена знања у раду са ученицима | 1.Планирање часова | ПП службаДиректорПолазници семинара(наставнички кадар). | Током школске2014/2015.год | 70% наставника примењују знања усвојена на семинару (реализовањем најмање 2 часа) | Непосредни увид у часовеЕвалуационе листе одржаних часова | ПП службаДиректорСлађана СтојановићДрагана Соколовић  | Крај школске 2014./2015. год. |
| 2.Припремање наставника |
| 3.Израда материјала |
| 4.Одржавање часова |
| 5.Евалуација |
| **2. Повећати компетенције наставника за рад са децом са тешкоћама**  **у развоју** | 1.Обучавање наставника за рад са децом са тешкоћама у развоју (бр. семинара из каталога) | 1.Формирање група наставника који нису прошли обуку | ПП службаДиректорПолазници семинара | Током школске2014/2015.год | Реализовани семинари90% наставника је оспособљено за рад са децом са тешкоћама у развоју до краја школске2015/2016. год. | Евиденција о стручномусавршавању.Увид у сертификатеУвид у документацију о примени. | Тим за ИОП | Крај школске 2014./2015. год. |
| 2.Контактирање центра за стручно усавршавање. |
| 3.Реализација семинара који подижу квалитет наставе  |
| 4.Стална размена искустава међу наставницима. |
| **3.Побољшати квалитет припремања наставника за наставни процес** | 1.Формирати базу примера добре праксе (припреме за часове) | 1.Избор и уношење репрезентативних примера | Наставни кадарТања ДелићЖарко АлексићИгор Радосављевић | Током школске2014/2015.год | Формирана база података | Унете презентације | Славица СпасићМилан БулатовићМаријана Стевановић | јун 2015.год |
| 90% наставника користи презентоване примере | Увид у евиденцију одржаних часова(припреме наставника) |
| 2.Примена презентованих примера. | Наставни кадар |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.Побољшати резултате ученика на завршном испиту** | 1.Унапредити процес припреме ученика за завршни испит | 1.Анализа резултата ученика на завршном испиту | Предметни наставници и ПП служба  | август сваке школске године почев од 2013. | Повећан проценат остварености стандарда у односу на претходни период (1%) | 1.План припрема2.Евиденција одржаних часова3.Пробни тестови и тестови са завршних испита | Светлана Јовановић, Жарко Алаксић | Крај јуна сваке школске године |
| 2.Утврђивање слабости |
| 3.Израда плана припреме на основу утврђених слабости | Предметни наставници  | август-септембар сваке школске године почев од 2013. |
| 4.Реализација по утврђеним усаглашеним терминима | током сваке текуће школске године |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Постигнућа ученика | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
|  **Циљ** | **Задаци** | **Активности** | **Носиоци** | **Временска артикулација** | **Критеријум успеха** | **Инструменти** | **Носиоци евалуације** | **Временска артикулација** |
| **1.Унапредити праћење напредовања ученика кроз заједничке јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања** | 1.Уједначавање критеријума оцењивања | 1. Састанци стручних већа и актива2.При изради планова стручних већа и актива планирати уједначавање критеријума оцењивања | Стручна већа(активи)ПП служба | септембар школске2014/2015 | Утврђени нивои знања за одређену бројчану и описну оцену | Увид у документацију стручних већа и актива | Руководиоци активаСтеван Јанковић | јун школске2014/2015 |
| 2.Обезбеђивање јавне доступности ученицима стандарда образовања. | 1.Упознавање ученика са стандардима образовања на часовима | Предметни наставнициУчитељи | Током школске 2014/2015 | Постављени стандарди на сајт школеРеализовани састанци са родитељима | Преглед сајтаДневни ред родитењских састанакаУвид у документацију наставника | Мирјана МиленковићРадмила ПочанићАна Костић Момировић | јун школске2014/2015 |
| 3.Обезбеђивање јавне доступности родитељима стандарда образовања. | 1. Упознавање родитеља са стандардима образовања на родитељским састанцима | Тим за ажурирање школског сајта. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4.На основу правилника о оцењивању сачинити захтеве (у погледу оцењивања) за конкретан предмет | 1.Сваки наставник прави у писменој форми свој правилник у оквиру предмета који предаје. | ПП службаПредметни наставнициУчитељи |  Септембар школске2014/2015 | Сачињени специфични захтеви и постављени на школски сајтРеализовани састанци са родитељима | Увид у документацију наставника Преглед сајтаДневни ред родитељских састанака | Игор РадосављевићСнежана СтајковићЈелена Несторовић | Јун школске2014/2015 |
| 5.Обезбеђивање јавне доступности ученицима специфичних програмских захтева предметних наставника и учитеља | 1.Упознавање ученика на часовима са специфичним захтевима и начином оцењивања |
| 6.Обезбеђивање јавне доступности родитељима специфичних програмских захтева предметних наставника и учитеља. | 1. Упознавање родитеља на родитељским састанцима са специфичним захтевима и начином оцењивања. 2.Постављање специфичних захтева на сајт школе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.Унапредити процес праћења реализације остварености образовних стандарда** | 1.Провера школских постигнућа путем интерног тестирања | 1.Осмишљавање,израда и примена тестова  | Тим за ажурирање школског сајта.Активи природних и друштвених наука, учитељи | Током школске године(9,12,6. месец) почев од школске2012/2013 | Унето у ГШП,план актива80% наставника примењује стандардизоване тестове | Непосредни увид,тестови,шемеНепосредни увид,тестови,шеме | Ивана Ракић КрстевСнежана КолашинацСтеван Јанковић | Јун сваке године почев од 2013. |
| 2.Примена тестова и инструмената за процену остварености образовних стандарда | 2.Употреба постојећих стандардизованих тестова(на државном нивоу,национална тестирања) | Активи природних и друштвених наука, учитељиПП служба | На крају школске године |
| 3.Обезбеђивање јавне доступности стандардизованих тестова за проверу знања | 1.Формирање фолдера са тестовима2.Постављање стандардизованих тестова за проверу на сајт школе | Руководиоци већа, Жарко Алексић, Игор РадосављевићТим за ажурирање школског сајта. | Током школске године 2014/2015. | Формиран фолдер са тестовимаПостављање на сајт шкоје. | Преглед фолдераПреглед сајта |
| **3.Побољшати сарадњу између стручних већа предметне и разредне наставе** | 1Унапредити. корелацију између предмета у млађим и старијим разредима | 1.Израда плана посете часовима2.Узајамне посете часова између учитеља3.Предметни наставници одржавају по један час у 4 разреду4.Евалуација посећених и одржаних часова | ПП службаУчитељи,предметни наставници | Током школске године почевод 2012/2013 . | Урађен планПопуњене евиденционе листе и записници о одржаним часовима80% наставника одржало планиране часове | Увид у планУвид у припреме за часовеНепосредни увидЕвиденција о одржаним часовима | Весна МатановићМарија ПалуровићСнежана Исајловић |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3.Извођење часова по методама активне и тимске наставе од трећег до осмог разреда у групама ученика различитог узраста у области природних, друштвених наука, језика и културе | 1.Формирање тимова наставника млађих и старијих разреда | ПП службаУчитељи 3 и 4 разреданаставници | Август2014. | Формирани тимови | Увид у плановеза реализацију часова | Вуко ВлаховићСтаница Марјановић | Јун сваке школске године почев од 2013/2014. |
| 2Састављање годишњег плана активности за реализацију за реализацију тимске наставе | Актив учитеља и наставника | До 15 . септембра 2014.год.  | Састављени планови | Непосредни увид у одржане часове |
| 3.Обезбеђивање средстава и материјала за реализацију наставе | Наставници,ученици, Директор, родитељи | Током шк. 2014/2015.  | Обезбеђен материјалРеализовани часови | Увид у дневнике рада, припреме, извештајеЕвиден.о одржаним часовима |
| 4.Реализација тимске наставе | Ученици, наставници |
| **4.Развијати ученичке компетенције за учење (путем решавања проблема, кооперат.учењем, коришћењем уџбеника, речника, енциклопедија … )** | 1.Обука ученика за коришћење различитих техника учења.2.Процена оспособљености ученика за примену активних облика учења | 1.Израда плана обуке2.Израда материјала3.Реализација часова обуке4.Тестирање ученика5.Анализа | Полазници семинара (наставни кадар)ПП служба | Повећан проценат пролазности на годишњим тестовима за 0,01% сваке наредне школске године | Тестовиајтем шеме Дневници рада | Данијела РадосављевићСнежана ВујиновићСтанко Симић |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и квалитет инклузивног образовања** | 1.Формирати базу ИОП материјала2.Обезбеђивање доступности садржаја базе ИОП материјала интересним групама3.Укључивање родитеља деце којој је потребна додатна подршка у васпитно-образовни процес | 1. Прикупљање дидактичког материјала и формирање фолдера за рад по ИОП-у | Предметни наставници, учитељи и библиотекар | Током сваке школске године почев од школске 2013/2014 | 1.Формирана база 2. 90% наставника који раде са ученицима којима је потребна додатна подршка прилажу материјале у базу и користе их3. 70% родитеља чијој деци је потребна додатна подршка је укључено у ВО процес | 1.Фолдер са материјалима 2. Направљен план сарадње3. Увид у документацију о примени | тим за ИОП | децембар и јун сваке школске године почев од 2013/2014 године |
| 2.Израда плана сарадње са родитељима деце којој је потребна додатна подршка | Предметни наставници и учитељи |
| 3.Реализација плана сарадње |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Подршка ученицима | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **Циљ** | **Задатак** | **Активности** | **Носиоци** | **Временска артикулација** | **Критеријуми успеха** | **Инструменти** | **Носиоци евалуације** | **Временска артикулација** |
| **1.Унапређење културе читања и навикавање ученика за самостално коришћење школске библиотеке** | 1. Формирање ,,Kлуба љубитеља књиге“ | 1. Анимирати ученике за укључивање у секцију  | Снежана Вујиновић,Зорица ГајићиИвана Ракић Крстев | септембар 2014/15. | Формирани клуб и блог библиотеке30%ученика школе редовно читају или се и сами баве литералним радом | Члански картони ученикаИзвештаји о раду,,Клуба“ и библиотекефотографије | библиотекар, Славица СпасићИвана Ракић Крстев | На крају школске: 2014/15.  |
| 2.Избор чланова |
| 3. Унети ученичке предлоге у садржај рада ,,Клуба“ |
| 2.Оспособити четири члана ,,Клуба“ за рад у библиотеци | 1.Избор ученика | Снежана Вујиновић,библиотекар | новембар2014/15. |
| 2.Обука ученика |
| 3.Израда блога библиотеке у оквиру школског сајта | 1. прикупљање материјала | библиотекар,Снежана Вујиновић иИгор Радосављевић | октобар,новембар2014/15. |
| 2.формирање блога |
| 3.постављање материјала на блог |
| 4.Покретање акције "Читaлачка значка“ | 1.израда плана акције | Снежана Вујиновић | у току првог полугодишта2014/15. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2 покретање акције | руковидиоци секција  ( литерарне , ликовне , хора, секције страних језика) | У току школске године 2014/15  |  | "Дневникпрочитанихкњига" |  |  |
| 3.праћење реализације акције |
| 4.додела ,,Читалачке значке“ |
| **2.Повећање фонда књига****школске библиотеке** | 1. Спровођење акције прикупљања књига међу ученицима | 1. Презентација идеје ученицима на часовима одељењске заједнице | одељењске старешине, учитељи, ученици, родитељи,библиотекар | Спроведена акција "Поклони књигу библиотеци"Повећан фонд библиотеке за 10% на крају периода од 4 године | Картотека школске библиотеке | библиотекар,Милан Булатовић | На крају школске:2014/15. |
| 2.Реализовање акције "Поклони књигу библиотеци" |
| 3.Убацивање прикупљених књига у каталог школске библиотеке |
| 2. Спровођење акције прикупљања књига међу наставницима | 1. Презентација идеје наставницима на наставничком већу | наставници, учитељи, библиотекар |
| 2.Реализовање акције "Поклони књигу библиотеци" |
| 3.Убацивање прикупљених књига у каталог школске библиотеке |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3. Спровођење акције прикупљања књига међу организацијама и предузећима | 1. Контактирање организација и предузећа и презентација идеје о акцији писменим путем | Директор, секретар,представници локалне заједнице и предузећа, библиотекар |  |  |  |  |  |
| 2.Реализовање акције "Поклони књигу библиотеци" |
| 3.Убацивање прикупљених књига у каталог школске библиотеке |
| **3.**  **Унапредити рад додатне наставе и повећати ефикасност припремања ученика за такмичења** | 1.Реорганизација додатне наставе | 1.Избор ученика за додатну наставу на основу способности и интересовања | Наставници, учитељи, ученициНаставници, учитељи, ученици, задужена особа за умножавање материјала  | Септембар2012/13. и сваке следеће шк.године до 2015/16октобар2012/13. и сваке следеће шк.године до 2015/16.октобар2012/13. и сваке следеће шк.године до 2015/16. | Направљен план припреме ученика за такмичење  | Направљен план припреме ученика за такмичење,Ранг-листе са такмичења, дипломе и награде | Весна Матановић,Станица Марјановић | На крају школске: 2014/15.  |
| 2.Из групе ученика који иду на додатну одабрати посебно талентоване ученике за такмичење |
| 3.Израда програма за припрему ученика за такмичење |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 4.Организовање посебних часова припреме ученика за такмичење |  | Почев од новембрау току школске године2012/13.и сваке наредне  | Повећан број учесника на републичким такмичењимаза 1% |  |  |  |
| 5.Обезбеђивање литературе и тестовног материјала са ранијих такмичења | Почев од новембрау току школске године2012/13.и сваке наредне  |
| 6.Упућивање ученика на сајтове за самосталну припрему за такмичење | Почев од новембрау току школске године2012/13.и сваке наредне  |
| **4. Стварање подстицајног и безбедног окружења за ученике** |  1.Организовање стручних предавања за све интересне групе о појму подстицајног и безбедног окружења за ученике  | 1.Избор тема за стручна предавања | ПП служба,особа задужена за разглас | По једно предавање по полугодишту у току сваке школске године од 2012/2013 до 2015/2016. | Одржана предавња на састнцима Савета родитеља, родитељским састнцима и часовима ОЗ | Евиденција насиљаЗаписници са састанака ОС, родитељских састанака и састанка Савета родитеља, | Данијела Радисављевић,Ана Костић Момировић | На крају сваке школске године од2012/ 13.до2015/2016. |
| 2.Припрема предавања и снимање |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3. Емитовање стручних предавања путем разгласа на састанцима Савета родитеља и родитељским састанцима и часовима ОЗ | Тим за засштиту деце од насиља | По једно предавање по полугодишту у току сваке школске године од 2012/2013 до 2015/2016. | Смањен број конфликтних ситуација за 2 %  | Звучни записи предавња |  |  |
| 2. Реализација акције прикупљања помоћи за ученике из осетљивих група - "Деца деци" | 1.Израда плана акције | Директор, руководилацеОрганизација ЦК, ОС, учитељи,родитељи,ученици | Октобар и март сваке школске године од2012/13.до2015/16. |  Спроведена акција ,,Деца деци“60% ученика учествовало у акцији | Извештаји ОС о спровођењу акција,Дневник рад | Зорица Гајић,Ана Милићевић | На крају сваке школске године од2012/ 13.до2015/2016. |
| 2.Презентација акције наставницима  |
| 3.Презентација акције ученицима на часовима ОС |
| 4.Спровођење акције |
| 3.Реализација акције "Данас сам твој старији брат-сестра" међу ученицима 1. и 4. разреда и 5. и 8.разреда | 1.Израда плана акције  | ПП служба , ОС , учитељи | мрт 2012/2013.и сваке наредне шк. године | Спроведена акција "Данас сам твој старији брат-сестра"Смањен број насилних ситуација међу ученицима | Дневници рада, записници са часова ОС, извештајиФотографијеЕвиденционе листе насиља | Маријана СтевановићДрагана Соколовић,Станко СимићТим за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања | Крај сваке школске године од2012/ 13.до2015/2016. |
| 2.Презентација акције наставницима  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3.Презентација акције ученицима на часовима ОС | Тим за заштиту деце од насиља |  | различитог узраста за 0.5% у току сваке наредне |  |  |  |
| 4.Одабир ученика који учествују у акцији |
| 5.Спровођење акције |
| 4. Одржавање спортског дана ради аформације фер плеја у игри- ,,Дан игре“ | 1.Презентовање идеје наставницима | Директор,ПП служб,ОС,наставници физичког васпитања,родитељи, ученици | април2014/15. | Одржан ,,Дан игре“Смањен број насилних ситуација у спортским активностима за 0.5% у току сваке наредне године | Дневници рада,извештаји,ФотограафијеЕвиденционе листе насиља | Тим за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривањаВладан МарковићИвана Вучковић | На крају сваке школске године од2012/ 13.до 2015/2016. |
| 2.Презентовање идеје ученицима |
| 3.Презентовање идеје родитељима на родитељском састанку |
| 4. Формирање комисије ученика, наставника и родитеља за организовање спортског дана |
| 5. Припрема програма такмичења |
| 6.Одржавање"Спортског дана" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5.Реализација радионица у оквиру,,ФОРУМ -ТЕАТРА“  | 1.Избор приче | Зорица ГајићСнежана СтајковићПредставници драмске секције | Децембар –мај почев од школске2012/2013. | Реализована презентација | Извештаји,Фотографије | Мирјана МиленковићМаријана Стевановић | Јун сваке школске почев од 2012/2013. |
| 2.Рад на ликовима и постављање сцене |
| 3.Форум у акцији4.Извођење ФОРУМ представа |
| 6.Пројекат,,Безбедно детињство“ | 1.Контактирање представника ПУ и договор око реализације | ПП службаПредставници ПУ | Септембар,октобар сваке шк. почев од 2012/2013. | Реализована предавања | Извештаји,Фотографије | МаријаПалировићДанијела Радосављевић | Јун сваке школске почев од 2012/2013. |
| 2.Реализација пројекта кроз три прдавања |
|  | 7.Реализација радионица из Пројекта ШБН-а | 1.Планирање реализације кроз садржаје рада ЧОС | Разредне старешине од 1. до 8. | Септемба/мај сваке шк. почев од 2012/2013. | Реализоване радионице | Извештаји,фотографије,ученички радови | Силвана АранђеловићТатјанаМилутиновић | Јун сваке школске почев од 2012/2013. |
| 2.Реализација радионица |
|  | 8.Реализацијаактивности ВРШЊАЧКОГ ТИМА | 1.Осмишљавање и планирање активности  | Славица СпасићДанијела РадосављевићЧланови ВРШЊАЧКОГ ТИМА | Септемба/мај сваке шк. почев од 2012/2013. | Реализоване активности | Извештаји,фотографије,ученички радови | Станица МарјановићИвана Вучковић | Јун сваке школске почев од 2012/2013. |
| 2.Реализација активности |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Е т о с | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **Циљ** | **Задатак** | **Активности** | **Носиоци** | **Временска артикулација** | **Критеријуми успеха** | **Инструменти** | **Носиоци евалуације** | **Временска артикулација** |
| **1. Повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници унапређењем школског сајта** | 1.Унапредити садржај школског сајта | 1. Направити план уређењашколског сајта | Тим за ажурирање школског сајта,директор, ПП служба | новембар шк.2014/15. | Већа посећеност школског сајта за 20% у односу на претходни период | Увид у посећеност школског сајта[www.branko.edu.rs](http://www.branko.edu.rs)уз помоћ Google Analytics-a | Тања Делић Игор РадoсављевићМирјана Миленковић Тања Стојановић | крај школске2014/15. |
| 2.Одабрати и обучити наставнике за постављање садржаја на школски сајт | Тим информатичара | децембар2014/15. |
| 3. Укључити и обучити ученике за постављање садржаја на школски сајт | По један представник свих актива у школи  | до краја 1.полугодишта  |
| 4. Поставити садржаје на сајт  | Тим за ажурирање школског сајта,претходно обучени наставници | јануар-март2014/15. |
| **2.Остваривање боље комуникације и сарадње са родитељима** | 1.Коришћење простора за пријем родитеља | 1. Израда плана посете родитеља у складу са распоредом наставника | Тим информатичара | октобар2014/15. | 1.Направљен распоред посета и исти доступан родитељима2.Повећана посета родитеља за 5% | 1. Анкета за родитеље2.Евиденција о посети родитеља | Вуко Влаховић | крај школске2014/15. |
| 2. Постављањеплана посете на школски сајт и огласну таблу у школи. | Тим информатичара | октобар2014/15. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3. Подела штампаног примерка плана на родитељском састанку на првом класификационом периоду ( према задужењима наставника у оквиру одељења ) | Одељенске старешине | новембар2014/15. |  |  | Силвана АранђеловићСнежана Исајловић |  |
| 4. Израда анкете о задовољству родитеља организацијом посета ( скала 1 - 4 ) | ПП служба | мај/ јун2014/15. |
| 5. Анкетирање родитеља | ПП служба, одељењске старешине | јун2014/15. |
|  | 2. Едуковати родитеље у вези са питањима одрастања и васпитања деце | 1. Израда анкете |  ПП служба | септембар2014/15. | Реализована четири предавања и једна трибина | 1. Анкета за родитеље2.Документација о одржаним предавањима и трибинама | Снежана Миленковић Снежана Колашинац  | Крај школске2014/15. |
| 2. Избор тема за предавања и трибине на основу интересовања родитеља | ПП служба | октобар2014/15. |
| 3. Реализација предавања и трибина | ПП служба | Током школске2014/15. |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Р е с у р с и | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **Циљ** | **Задаци** | **Активности** | **Носиоци** | **Временска артикулација** | **Критеријум успеха** | **Инструменти** | **Носиоци евалуације** | **Временска артикулација** |
| **1.Побољшање услова рада школске библиотеке** | 1. Естетско и функционално преуређење библиотеке | 1. План уређења2.Сортирање постојећих књига3.Уређење наставничке литературе и наставних средстава 4.Одређивање ученика библиотекара 5.Континуирано обогаћивање књижног фонда библиотеке | БиблиотекарУченици чланови ,,клуба љубитеља књиге” Снежана Вујиновић | Током школске2014/2015. | Већа посећеност библиотекеБоља обавештеност ученика о доступној литературиВећа доступност уџбеника ученицима који нису у могућности да их купе | Фотографије простораАнализа картона о позајмљеној литературиИзвештаји о раду библиотеке | Жарко АлексићДанијела РадосављевићАна Костић Момировић | Јун сваке школске године почев од2012/2013. |
| **2. Повећати компетенције наставног и ненаставног кадра за успешнију реализацију васпитно образовног рада** | Утврдити јасан план стручног усавршавања по стручним већима на годишњем нивоу | 1.сагледавање потреба и реалних финансијских могућности стр. усавршавања 2.израда планаова стр.усавр. по стручним већима 3.анализа прикупљених података 4.израда плана стручног усавршавања на нивоу школе за текућу шк.год..  | Стручна већа,Тим за стручно усавршавање,  ПП служба | Август/ септембар 2014/15.год. | Урађен је план стр.усав. и 70% од укупног броја наставника као и ненаставног кадра је присуствовало на стручном усавршавању, на семинарима, као и реализацији и присуству угледним часовима. | Анкете,чек листе (анализа документације- дневника рада, записника). | Директор. координатор тима за стручно усавршавање | Јун 2015. год. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Повећати број ученика који се уписују у нашу школу** | 1.Повећати број првака2.Смањити осипање ученика на преласку из четвртог у пети разред | 1.Анкетирање родитеља будућих првака о критеријумима на основу којих бирају школу2.Анкетирање родитеља ученика четвртог разреда о очекивањима везаним за будуће школовање њихове деце3. Анализа резултата анкета4. Доношење и спровођење мера на основу резултата анкетирања5.Континуирано спровођење постојећих активности везаних за промоцију школе | 1.ПП служба, актив учитеља 4-ог разреда и тим за КЈД | Током текуће школске године | 1.Повећан број првака у односу на претходну школску годину2.Смањено осипање ученикао сталих разреда у односу на претходни период | Анкета,план тима за КЈД | Слађана Стојановић, Стеван Јанковић, психолог школе | јун текуће школске године |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Руковођење,организација,обезбеђивање квалитета |  **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **Циљ** | **Задаци** | **Активности** | **Носиоци** | **Временска артикулација** | **Критеријум успеха** | **Инструменти** | **Носиоци евалуације** | **Временска артикулација** |
| **1.Усагласити поделу обавеза, задужења и формирање тимова на основу стручности и способности запослених** | 1.Подела годишњих задужења за све наставнике | 1.подела унутар актива | ДиректорПП служба |  2014/15. . | Испоштовани рокови реализације и реализована задужења | Школска документаДосијеи запослених Записници | Давор ЋирковићРадмила ПочанићСтаница Марјановић | јун 2014/2015.  |
| 2.израда решења |
| 2.Формирати тимове и поделити задужења на основу квалификација | 1.Пратити рад тимова |
| 2.Пратити залагањепојединих чланова тимова |
| 3.Процена успешности рада тимова |
| **2.Повећати мотивацију наставника** | 1.Установити критеријуме за похвале и награде запослених | 1.Формирати тим за израду листе | ДиректорПП службaСекретар |  2014/15.  | Лично задовољство наставника и афирмација школе | Списак похвала и награда ЗаписнициУпитници | Снежана КолашинацАна Костић МомировићСтаница Марјановић | јун2014/15.  |
| 2.Израдити листу критеријума за похвале |
| 2.Објава листе на видном месту3.Израда анкете |
| 3.Примена листе4.Анкетирање наставника |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте** | 1.Унапређивање квалитета рада школе учешћем у развојним пројектима | 1. Избор развојних пројеката у складу са реалним потребама школе | Директор , ПП служба и тим за пројекте | Током школске 2014/15.год. | 1.Формиран тим2.Урађен план за одабрани пројекат3. Школа је укључена у најмање један пројекат током школске године | План, пројектна документација | Снежана Вујиновић, Снежана Исајловић | јун 2015. |
| 2.. Израда плана укључивања школе у развојне пројекте | Директор , ПП служба и тим за пројекте |
| 3. Праћење и израда пројеката |
| **4. Повећати укљученост родитеља, односно старатеља у рад школе** | Унапредити сарадњу породице и школе | 1.Израда плана укључивања родитеља у рад школе2.Континуирано спровођење планираних активности | 1.Тим за ГПРШ2.Педагошки колегијум3.Кординатор тима за КЈД | 1.септембар2.током школске године | Родитељи су укључени у 50% активности које шкла организује | План и остала документација о реализацији планираних активности | Савет родитеља, педагог школе | јун 2015. |
| **5.Побољшати сарадњу са другим школама и установама на територији општине** | Подићи квалитет рада школе разменом искустава и заједничким активностима | 1.Израда плана сарадње и умрежавања са другим школама2.Континуирано спровођење планираних активности | ПП служба, наставник задужен за Ђачки парламент, председник Ђачког парламента, Татјана Делић иДечији савез | 1.септембар2.Током 2014/2015.год. | 1. Друге школе и установе су укључене у 10% школских активности2. Сваке школске године је број школа и установа са којима смо умрежени повећан најмање за две. | План и остала документација о реализацији планираних активности | Тим за школски сајт | јун 2015. |

#  8. Састав стручног актива за школско развојно планирање

1. Ивана Вучковић, професор разредне наставе

2. Станица Марјановић, професор разредне наставе

3. Марија Палуровић, професор енглеског језика

4. Силвана Аранђеловић, професор математике

5. Мирјана Миленковић, професор разредне наставе

6. Жарко Алексић, професор техничког и информатичког образовања

7. Вуко Влаховић, професор хемије

8. Дијана Китановић, директор школе

9. Саша Момировић, родитељ

10.Мина Савић, ученица

**САДРЖАЈ**

[1. Лична карта школе 4](#_Toc336960663)

[2. Анализа стања 5](#_Toc336960664)

[2.1. Снаге наше школе 6](#_Toc336960665)

[2.2. Слабости наше школе 6](#_Toc336960666)

[3. Ресурси 7](#_Toc336960667)

[3.1 Унутрашњи ресурси 7](#_Toc336960668)

[3.1.1 Људи 7](#_Toc336960669)

[3.1.2. Простор 8](#_Toc336960670)

[ВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА 11](#_Toc336960671)

[3.1.3. Опрема 11](#_Toc336960672)

[3.1.4. Финансијска средства 13](#_Toc336960673)

[3.2. Спољашњи ресурси 13](#_Toc336960674)

[4. Мисија 14](#_Toc336960675)

[5. Визија 14](#_Toc336960676)

[6. Потребе школе 15](#_Toc336960677)

[6.1 Настава и учење 15](#_Toc336960678)

[6.2 Инфраструктура 15](#_Toc336960679)

[6.3 Унутрашњи и спољни односи – школска клима 15](#_Toc336960680)

[6.4 Професионални развој наставника 16](#_Toc336960681)

[6.5 Локална самоуправа 16](#_Toc336960682)

[7. Приоритети 16](#_Toc336960683)

[1. Школски програм и годишњи план рада школе 17](#_Toc336960684)

[2. Настава и учење 19](#_Toc336960685)

[3. Постигнућа ученика 21](#_Toc336960686)

[4. Подршка ученицима 26](#_Toc336960687)

[5. Е т о с 32](#_Toc336960688)

[6. Р е с у р с и 35](#_Toc336960689)

[7. Руковођење,организација,обезбеђивање квалитета 37](#_Toc336960690)

[8. Састав стручног актива за школско развојно планирање 39](#_Toc336960691)