15

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ

ПЛАН

за период од 2012. до 2016. год.



**ОСНОВНА ШКОЛА**

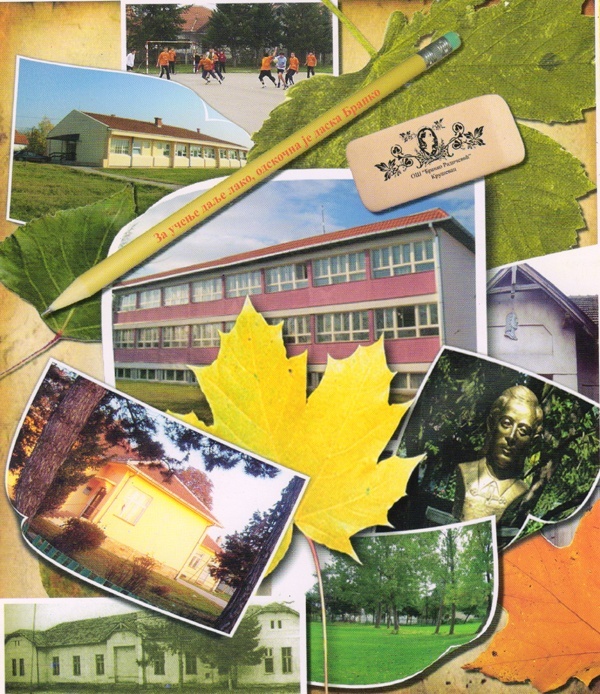
**„БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“**

**КРУШЕВАЦ**

МОТО:

„ЗА УЧЕЊЕ ДАЉЕ ЛАКО,

ОДСКОЧНА ЈЕ ДАСКА БРАНКО!“



Заснованост Школског развојног плана

Школски развојни план се доноси на основу Закона о основама система образовања и васпитања (чл. 48 и 49), извештаја Самовредновања за школску 2011/2012.

О Д Л У К А

ШКОЛСКОГ ОДБОРА О УСВАЈАЊУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања ( Службени гласник РС бр. 72/2009 и 52/2011 члан 48 и 49 ), као и члана 43 став 2. Статута Основне школе „Бранко Радичевић“ Школски одбор на седници одржаној 14. 9. 2012. године донео је

**О Д Л У К У**

**КОЈОМ СЕ УСВАЈА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ**

**“БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ ЗА ПЕРИОД ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ, ОДНОСНО ОД 2012. ДО 2016.**

Директор ОШ „Бранко Радичевић“ председник

Дијана Китановић Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 1. Лична карта школе

Основну школу „Бранко Радичевић“ чине матична школа која се налази у приградском насељу Бивоље и два издвојена одељења, у селима Дедина и Макрешане.

Прва школа у Бивољу основана је 1892. год. Током рада мењала је седиште и у овој школској згради ради од 1966. године. Данас школа има 533 ђака распоређених у 26 чистих и једно комбиновано одељење основношколског узраста, као и 4 предшколска.

Зграда матичне школе налази се у средишњем делу насеља Бивоље на површини од око два хектара. Приградско насеље Бивоље налази се на дну источног дела крушевачке котлине, на десној страни западне Мораве и левој обали Расине.

Издвојено одељење у селу Макрешане удаљено је 5 км од матичне школе на површини од 52 ара. Ово село смештено је на брду, а једним делом дуж саобрађајнице Крушевац – Појате.

Друго издвојено одељење смештено је у селу Дедина удаљено 3 км од матичне школе. Село Дедина се налази на ободу индустријске зоне града, на парцели површине 2 хектара.

Школске зграде окружене су пространим двориштима и великим травнатим површинама.

# 2. Анализа стања

У току школске 2012-13. године самовредновањем је обухваћено свих седам области:

1. Школски програм и годишњи план рада школе

2. Настава и учење

3. Постигнућа ученика

4. Подршка ученицима

5. Етос

6. Ресурси

7. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Анализом прикупљеног материјала поред низа предности утврђене су и неке слабости као што су: недовољна упућеност родитеља у критеријуме вредновања постигнућа ученика, као и недовољна сарадња родитеља и наставника у погледу праћења рада ученика, несналажљивост ученика да владају ратличитим техникама учења, као и неупућеност ученика коме треба да се обрате за помоћ. У школи не постоји адекватан простор за окупљање и дружење ученика, као и простор за пријем родитеља приликом индивидуалних разговора. Уочене су и мањкавости у раду школске библиотеке, као и недовољна опремљеност појединих кабинета и учионица разредне наставе.

На основу наведених слабости, школским развојним планом предвиђа се низ мера којима ће ове слабости бити сведене на што мању меру, а предности подигнуте на виши ниво уз очување континуитета свега онога што је било позитивно.

## 

## 2.1. Снаге наше школе

* стручни наставни кадар
* спремност наставника за даље усавршавање и прихватање новина
* успешна сарадња наставника и педагошко-псохолошке службе
* добар корективни рад стручне службе (логопед, психолог, педагог)
* знање и вештине стечене на семинарима
* компјутерска учионица - заступљеност изборног предмета „од играчке до рачунара“ од I до IV разреда и изборна настава „Информатика и рачунарство“ у VIII разреду
* традиционално активан и успешан рад драмско-рецитаторске секције
* спремност на креативност у раду секција
* мирна средина и мали број дисциплинских проблема
* велика и лепа школска дворишта
* ђачка библиотека
* зубна амбуланта
* отвореност за сарадњу са локалном заједницом
* велики број културних и спортских активности као и за све иницијативе родитеља (примедбе родитеља и ученика)
* превентивни рад у здравственој заштити деце (сарадња са медицинским центром, зубном ординацијом у школи)

## 2.2. Слабости наше школе

* недовољно коришћење ресурса
* недовољна опремљеност наставним средствима појединих кабинета и учионица за разредну наставу
* недовољна едукованост једног броја наставника за промене у које желимо да се укључимо
* недостатак простора за формирање кабинета
* недостатак простора за културне активности
* недовољан одзив ученика за рад у појединим секцијама
* лош географски положај школе што проузрокује одлазак деце у друге школе
* неповољна социјална структура ученика
* пад наталитета

# 3. Ресурси

## 3.1 Унутрашњи ресурси

### 3.1.1 Људи

У овој школи у настави ради 41 наставника, од тога 33 професора, 4 наставника и 2 учитеља. Раде и три стручна сарадника: педагог и псохолог са пуним радним временом и логопед са 25% радног времена, библиотекар са 50% радног времена и асистент у раду са ученицима ромске националности.

По нашој евиденцији око већина наставника се едуковала за програме:

* Компјутери у настави (38)
* Пројекат (5)
* Умеђе комуникације (14)
* Активно учење (34)
* Обука наставника за решавање дисциплинских проблема (30)
* Наставник као креатор климе у учионици (20)

као и за велики број других програма. Наставници се континуирано стручно усавршавају. Већина наставника је прошла семинаре врзане за васпитни рад и општа питања наставе. Сви наставници су прошли програм „Школа без насиља“који је обухватао стручно усавршавање свих запослених. Поред тога, наставници се перманентно стручно усавршавају у оквиру наставног предмета.

### 3.1.2. Простор

Васпитно образовни рад се одвија у три објекта: у Бивољу, Дедини и Макрешану. Настава у матичној школи одвија се у две смене, а у Макрешану у преподневној смени.

#### Кабинети, специјализоване и универзалне учионице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА ОБЈЕКТА** | **БРОЈ** | **СТЕПЕН ОПРЕМЉЕНОСТИ** | |
| **Делимично опремљено** | **Опремљено** |
| **Кабинет за ликовно** | 1 | **+** |  |
| **Кабинет за српски** | 2 | **+** |  |
| **Кабинет за историју** | 1 | **+** |  |
| **Кабинет за математику** | 2 | **+** |  |
| **Кабинет за музичко** | 1 | **+** |  |
| **Кабинет за хемију** | 1 | **+** |  |
| **Кабинет за биологију** | 1 | **+** |  |
| **Кабинет за географију** | 1 | **+** |  |
| **Кабинет за стране језике** | 1 | **+** |  |
| **Кабинет за ликовно** | 1 | **+** |  |
| **Кабинет за физику** | 1 | **+** |  |
| **Специјализована учионица за информатику** | 1 | **+** |  |
| **Кабинет за техничко** | 2 | **+** |  |
| **Учионица за разредну наставу** | 8 | **+** |  |

#### Остали објекти за извођење образовно-васпитног рада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРСТА ОБЈЕКТА | БРОЈ | СТЕПЕН ОПРЕМЉЕНОСТИ | |
| **Делимично опремљено** | **Опремљено** |
| **Библиотека / Мултимедијална учионица** | 1 | **+** |  |
| **Школско двориште**   * **Бивоље 2 хектара** * **Дедина 2 хектара** * **Макрешане 52 ара** | 3 | **+** |  |

#### Спортска сала и терени

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРСТА ОБЈЕКТА | БРОЈ | СТЕПЕН ОПРЕМЉЕНОСТИ | |
| **Делимично опремљено** | **Опремљено** |
| **Фискултурна сала** | 1 | **+** |  |
| **Терени за кошарку** | 3 |  | **+** |
| **Терен за мали фудбал** | 3 |  | **+** |
| **Терен за рукомет** | 1 |  | **+** |

#### Простор за реализацију социјалне и здравствене функције школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРСТА ОБЈЕКТА | БРОЈ | СТЕПЕН ОПРЕМЉЕНОСТИ | |
| **Делимично опремљено** | **Опремљено** |
| **Кухиња** | 1 | **+** |  |
| **Зубна амбуланта** | 1 |  | **+** |

### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА | | | | | | | |
| Ред. | Назив | Матична школа | | Дедина | | Макрешене | |
| бр. | средства | по норма-тиву | школа поседује | по норма-тиву | школа поседује | по норма-тиву | школа поседује |
| 1. | Епископ | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | - |
| 2. | Дијапројектор | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Графоскоп | 8 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | ДФ. за дијапозитив | 7 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Касетофoн | 6 | 6 | 3 | 2 | 3 | 1 |
| 6. | Муз. стуб | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 7. | Радио | 2 | 1 | - | - | 1 | 1 |
| 8. | Кинопројек. 16 мм | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 9. | Кинопр. 8мм | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10. | Штампач за компјутер | 4 | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11. | Пројектор за интерак. уч. | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 12. | Видео | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13. | Плејер | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 14. | Компјутер | 20 | 30 + 31 | - | 14 | - | 11 |
| 15. | Копир апарат | 1 | 2 | - | - | - | - |
| 16. | Видео бим | - | 3 | - | - | - | - |
| 17. | ТВ | - | 3 | - | 1 | - | 2 |
| 18. | ДВД плејер | - | 2 | - | 1 | - | 1 |
| 19. | ЦД плејер | - | 2 | - | 1 | - | 1 |
| 20. | Дигитални клавир | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 21. | Беле табле | - | 17 | - | 3 | - | 3 |
| 22. | Микроскоп |  | 3 |  |  |  |  |
| 23. | Скенер |  | 2 |  |  |  |  |
| 24. | Лап-топ |  | 1+1 |  |  |  |  |
| 25. | Озвучење,раз. |  | 1 |  |  |  |  |

### 3.1.3. Опрема

#### Важнија наставна средства

#### Опремљеност наставним средствима у односу на норматив

Узраст од I до IV

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр** | **Наставни предмет** | **Матична школа** | **Дедина** | **Макрешане** |
| **1.** | Српски језик | 45.24% | 73.71% | **57.06%** |
| **2.** | ПиД/Свет око нас | 28.25% | 38.15% | **35.20%** |
| **3.** | Математика | 88.33% | 85.00% | **68.33%** |
| **4.** | Физ. васпитање | 88.33% | 40.71% | **47.86%** |
| **Средња вредност** | | **62.54%** | **59.40%** | **52.11%** |

Узраст од V до VIII

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Наставни предмет** | **Матична школа** |
| **1.** | Српски језик | **53.50%** |
| **2.** | Енглески језик | **47.30%** |
| **3.** | Италијански језик | **47.30%** |
| **4.** | Историја | **46.30%** |
| **5.** | Биологија | **59.00%** |
| **6.** | Хемија | **37.00%** |
| **7.** | Географија | **40.00%** |
| **8.** | Математика | **45.00%** |
| **9.** | Физика | **65.00%** |
| **10.** | Ликовна култура | **40.00%** |
| **11.** | Музичка култура | **65.00%** |
| **12.** | Физичко васпитање | **57.00%** |
| **13.** | ТО | **23.20%** |
| **14.** | Библиотека – ученичка | **65.00%** |
| **15.** | Библиотека - наставничка | **35.00%** |
| **Средња вредност** | | **59.32%** |

### 3.1.4. Финансијска средства

Школа се финансира из буџета Министарства просвете и буџета града. Део средстава обезбеђује се од донација.

## 3.2. Спољашњи ресурси

С обзиром да су школе смештене на периферији, немају у непосредном окружењу установе културе, образовне установе, невладине организације и медије, али због близине града сарађује се са:

* Министарством просвете
* Министарством спорта
* Министарством за просторно планирање и животну средину
* Управом града
* Школском управом
* Културно просветном заједницом
* Културним центром
* МЗ „Василије Анчевић“, Макрешане и Дедина
* Градском библиотеком
* Културним и јавним установама (позориште, галерија, библиотека, музеј...)
* Црвеним крстом
* Спортским савезом
* Центром за социјални рад
* Локалним новинама „Победа“, „Град“ и „Багдала“
* Локалним телевизијама и РТС-ом
* Туристичким агенцијама
* Српском православном црквом
* осталим образовним иниституцијама у граду

У близини школе се налази стадион „Младост“ ФК напретка и терен ФК „Борац“.

У окружењу школе налазе се фабрике: „Хенкел – Мерима“, ХИ „Жупа“, „Трајал“, „Дуропак“, „Душан Ристић“ – циглана и друге.

# 4. Мисија

Упорношћу и залагањем наставника остварујемо целовит и хармоничан развој интелектуалних, социјално-емоционалних, моралних, радних и физичких потенцијала и способности деце који је прилагођен њиховим индивидуалним потребама, интересима и могућностима уз континуирано праћење и вредновање рада ученика и предузимање мера за побољшање успеха у раду.

Ми смо установа која активним приступом, критичким мишљењем и толерантним односима гради модерну, ефикасну и занимљиву школу по мери детета.

# 5. Визија

Желимо да будемо модерна и отворена школа која ће све своје ресурсе користити у циљу што квалитетнијег образовања и васпитања ученика. **Школу видимо као креативну радионицу у којој уз толеранцију и демократски однос сарађују сви актери наставе: ученици, наставници и родитељи.** Кроз низ занимљивих садржаја и активности које нудимо желимо да ученици у нашу школу долазе са задовољством и после наставе и да све своје креативне способности остварују у највећој могућој мери.

# 6. Потребе школе

Школски развојни тим је кроз консултативне разговоре са стручним активима наставника артикулисао потребе школе кроз 5 области квалитета.

## 6.1 Настава и учење

~ Обучавање ученика различитим техникама усвајања знања

~Усклађивање наставног рада са стандардима и исходима

~Осавремењавање наставе иновативним наставним методама, облицима рада, уз примену мултимедијалних наставних средстава

## 6.2 Инфраструктура

~Добра опремљеност кабинета и учионица

~Потпуна искоришћеност простора

~Школско двориште у којем ће ученици бити безбедни и у којем ће моћи да задовоље своје потребе

## 6.3 Унутрашњи и спољни односи – школска клима

~ Продубљивање сарадничких односа између наставника, ученика и стручних сарадника

~Поштовање права и обавеза свих

~ Презентација школе преко различитих медија

~Сарадња са стручним друштвима

~Боља сарадња са родитељима и локалном заједницом

~Спровођење планских активности на заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања

~Више тимског рада

## 6.4 Професионални развој наставника

~Наставници добро обучени за примену ресурса и мултимедијалне технологије у настави

~Наставници који у пракси примењују интерактивне методе и методе активног учења, активне наставе и тимског рада

~ Набавка мултимедијалних софтвера и часописа

## 6.5 Локална самоуправа

~Поштовање начела јавности рада свих учесника у образовном процесу

~Правовремена и потпуна информисаност

~Самосталност у стварању дела финансијских средстава

# 7. Приоритети

~Побољшати информисаност родитеља о постигнућима ученицима

~Стручно усавршавање наставника из области учења и подучавања

~Даљи рад на превенцији насиља

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Школски програм и годишњи план рада школе | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | | | |
| **Циљ** | **Задаци** | **Активности** | **Носиоци** | **Временска артикулација** | **Критеријум успеха** | **Инструменти** | **Носиоци евалуације** | **Временска артикулација** |
| **1.Континуирано усаглашавање званичних докумената школе у складу са променама у Закону** | 1.Уношење новина у ГПРШ,ШРП,Статут, Правилник и друге подзаконске акте | 1.Стално информисање запослених о новинама и променама закона | Директор  ПП служба  Секретар школе | Школска  2014/15. год. | ГПРШ  ШРП  ШП  у складу са променама Закона | ШРП  ГПРШ  Статут  Записници просветне инспекције  Увид у школску документацију | Данијела Радосављевић  Игор Радосављевић  Снежана Милкенковић | Јун  2015. год. |
| 2.Уношење измена у званична школска документа |
| 3.Координација рада директора и секретара школе |
| **2.Унапређење вођења евиденције израдом јединствених образаца** | 1.Сачинити јединствене обрасце за вођење евиденције и евалуацију активност (нпр:ОЗ, секције, сарадња са родитељима) | 1.Формирати тим за израду образаца | ПП служба  Директор  Давор Ћирковић  Славица Спасић  Милан  Булатовић | Школска  2014/15. год. | Сачињен образац  100% наставника користи обрасце | Обрасци  Дневници  Свеске  Записници са састанака  Планови рада | Мирјана Миленковић  Игор Радосављевић  Маријана Стевановић | Јун  2015. год. |
| 2.Израда образаца |
| 3.Расподела образаца |
| 2.Примена образаца | 1.Формирање тима за праћење и примену образаца  2. провера примене образаца  3. провера квалитета  4. анализа добијених података |

**ПЛАН РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2014/15. год**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Унапредити доступност и коришћење докумената школе** | 1.Постављање свих докумената на сајт школе | 1.Формирати тим за постављање података на сајт | Драгана Марић-Перуничић  Тања  Делић  Игор Радосављевић  Милан Булатовић | Школска  2014/15. год. | 5% повећања посета сајту | Google analytics | Давор Ћирковић  Данијела Радосављевић  Маријана Стевановић | Јун  2015. год. |
| 2.Направити фолдер у коме ће бити складиштени сви званични документи школе |
| 3.Редовно праћење и постављање нових података на сајт |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Настава и учење | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | | | |
| **Циљ** | **Задаци** | **Активности** | **Носиоци** | **Временска артикулација** | **Критеријум успеха** | **Инструменти** | **Носиоци евалуације** | **Временска артикулација** |
| **1.Унапредити примену активних облика учења** | 1.Едуковани наставници примењују стечена знања у раду са ученицима | 1.Планирање часова | ПП служба  Директор  Полазници семинара  (наставнички кадар). | Током школске  2014/2015.год | 70% наставника примењују знања усвојена на семинару (реализовањем најмање 2 часа) | Непосредни увид у часове  Евалуационе листе одржаних часова | ПП служба  Директор  Слађана Стојановић  Драгана Соколовић | Крај школске  2014./2015. год. |
| 2.Припремање наставника |
| 3.Израда материјала |
| 4.Одржавање часова |
| 5.Евалуација |
| **2. Повећати компетенције наставника за рад са децом са тешкоћама**  **у развоју** | 1.Обучавање наставника за рад са децом са тешкоћама у развоју (бр.  семинара из каталога) | 1.Формирање група наставника који нису прошли обуку | ПП служба  Директор  Полазници семинара | Током школске  2014/2015.год | Реализовани семинари  90% наставника је оспособљено за рад са децом са тешкоћама у развоју до краја школске  2015/2016. год. | Евиденција о стручном  усавршавању.  Увид у сертификате  Увид у документацију о примени. | Тим за ИОП | Крај школске  2014./2015. год. |
| 2.Контактирање центра за стручно усавршавање. |
| 3.Реализација семинара који подижу квалитет наставе |
| 4.Стална размена искустава међу наставницима. |
| **3.Побољшати квалитет припремања наставника за наставни процес** | 1.Формирати базу примера добре праксе (припреме за часове) | 1.Избор и уношење репрезентативних примера | Наставни кадар  Тања Делић  Жарко Алексић  Игор Радосављевић | Током школске  2014/2015.год | Формирана база података | Унете презентације | Славица Спасић  Милан Булатовић  Маријана Стевановић | јун 2015.год |
| 90% наставника користи презентоване примере | Увид у евиденцију одржаних часова  (припреме наставника) |
| 2.Примена презентованих примера. | Наставни кадар |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.Побољшати резултате ученика на завршном испиту** | 1.Унапредити процес припреме ученика за завршни испит | 1.Анализа резултата ученика на завршном испиту | Предметни наставници и ПП служба | август сваке школске године почев од 2013. | Повећан проценат остварености стандарда у односу на претходни период (1%) | 1.План припрема  2.Евиденција одржаних часова  3.Пробни тестови и тестови са завршних испита | Светлана Јовановић,  Жарко Алаксић | Крај јуна сваке школске године |
| 2.Утврђивање слабости |
| 3.Израда плана припреме на основу утврђених слабости | Предметни наставници | август-септембар сваке школске године почев од 2013. |
| 4.Реализација по утврђеним усаглашеним терминима | током сваке текуће школске године |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Постигнућа ученика | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | | | |
| **Циљ** | **Задаци** | **Активности** | **Носиоци** | **Временска артикулација** | **Критеријум успеха** | **Инструменти** | **Носиоци евалуације** | **Временска артикулација** |
| **1.Унапредити праћење напредовања ученика кроз заједничке јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања** | 1.Уједначавање критеријума оцењивања | 1. Састанци стручних већа и актива  2.При изради планова стручних већа и актива планирати уједначавање критеријума оцењивања | Стручна већа(активи)  ПП служба | септембар  школске  2014/2015 | Утврђени нивои знања за одређену бројчану и описну оцену | Увид у документацију стручних већа и актива | Руководиоци актива  Стеван Јанковић | јун школске  2014/2015 |
| 2.Обезбеђивање јавне доступности ученицима стандарда образовања. | 1.Упознавање ученика са стандардима образовања на часовима | Предметни наставници  Учитељи | Током школске  2014/2015 | Постављени стандарди на сајт школе  Реализовани састанци са родитељима | Преглед сајта  Дневни ред родитењских састанака  Увид у документацију наставника | Мирјана Миленковић  Радмила Почанић  Ана Костић Момировић | јун школске  2014/2015 |
| 3.Обезбеђивање јавне доступности родитељима стандарда образовања. | 1. Упознавање родитеља са стандардима образовања на родитељским састанцима | Тим за ажурирање школског сајта. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4.На основу правилника о оцењивању сачинити захтеве (у погледу оцењивања) за конкретан предмет | 1.Сваки наставник прави у писменој форми свој правилник у оквиру предмета који предаје. | ПП служба  Предметни наставници  Учитељи | Септембар школске  2014/2015 | Сачињени специфични захтеви и постављени на школски сајт  Реализовани састанци са родитељима | Увид у документацију наставника    Преглед сајта  Дневни ред родитељских састанака | Игор Радосављевић  Снежана Стајковић  Јелена Несторовић | Јун школске  2014/2015 |
| 5.Обезбеђивање јавне доступности  ученицима специфичних програмских захтева предметних наставника и учитеља | 1.Упознавање ученика на часовима са специфичним захтевима и начином оцењивања |
| 6.Обезбеђивање јавне доступности  родитељима специфичних програмских захтева предметних наставника и учитеља. | 1. Упознавање родитеља на родитељским састанцима са специфичним захтевима и начином оцењивања.  2.Постављање специфичних захтева на сајт школе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.Унапредити процес праћења реализације остварености образовних стандарда** | 1.Провера школских постигнућа путем интерног тестирања | 1.Осмишљавање,израда и примена тестова | Тим за ажурирање школског сајта.  Активи природних и друштвених наука, учитељи | Током школске године(9,12,6. месец) почев од школске  2012/2013 | Унето у ГШП,план актива  80% наставника примењује стандардизоване тестове | Непосредни увид,тестови,  шеме  Непосредни увид,тестови,  шеме | Ивана Ракић Крстев  Снежана Колашинац  Стеван Јанковић | Јун сваке године почев од 2013. |
| 2.Примена тестова и инструмената за процену остварености образовних стандарда | 2.Употреба постојећих стандардизованих тестова(на државном нивоу,национална тестирања) | Активи природних и друштвених наука, учитељи  ПП служба | На крају школске године |
| 3.Обезбеђивање јавне доступности стандардизованих тестова за проверу знања | 1.Формирање фолдера са тестовима  2.Постављање стандардизованих тестова за проверу на сајт школе | Руководиоци већа, Жарко Алексић, Игор Радосављевић  Тим за ажурирање школског сајта. | Током школске године 2014/2015. | Формиран фолдер са тестовима  Постављање на сајт шкоје. | Преглед фолдера  Преглед сајта |
| **3.Побољшати сарадњу између стручних већа предметне и разредне наставе** | 1Унапредити. корелацију између предмета у млађим и старијим разредима | 1.Израда плана посете часовима  2.Узајамне посете часова између учитеља  3.Предметни наставници одржавају по један час у 4 разреду  4.Евалуација посећених и одржаних часова | ПП служба  Учитељи,предметни наставници | Током школске године почев  од 2012/2013 . | Урађен план  Попуњене евиденционе листе и записници о одржаним часовима  80% наставника одржало планиране часове | Увид у план  Увид у припреме за часове  Непосредни увид  Евиденција о одржаним часовима | Весна Матановић  Марија Палуровић  Снежана Исајловић |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3.Извођење часова по методама активне и тимске наставе од трећег до осмог разреда у групама ученика различитог узраста у области природних, друштвених наука, језика и културе | 1.Формирање тимова наставника млађих и старијих разреда | ПП служба  Учитељи 3 и 4 разреда  наставници | Август  2014. | Формирани тимови | Увид у планове  за реализацију часова | Вуко Влаховић  Станица Марјановић | Јун сваке школске године почев од 2013/2014. |
| 2Састављање годишњег плана активности за реализацију за реализацију тимске наставе | Актив учитеља и наставника | До 15 . септембра 2014.год. | Састављени планови | Непосредни увид у одржане часове |
| 3.Обезбеђивање средстава и материјала за реализацију наставе | Наставници,ученици, Директор, родитељи | Током шк.    2014/2015. | Обезбеђен материјал  Реализовани часови | Увид у дневнике рада, припреме, извештаје  Евиден.о одржаним часовима |
| 4.Реализација тимске наставе | Ученици, наставници |
| **4.Развијати ученичке компетенције за учење (путем решавања проблема, кооперат.учењем, коришћењем уџбеника, речника, енциклопедија … )** | 1.Обука ученика за коришћење различитих техника учења.  2.Процена оспособљености ученика за примену активних облика учења | 1.Израда плана обуке  2.Израда материјала  3.Реализација часова обуке  4.Тестирање ученика  5.Анализа | Полазници семинара (наставни кадар)  ПП служба | Повећан проценат пролазности на годишњим тестовима за 0,01% сваке наредне школске године | Тестови  ајтем шеме  Дневници рада | Данијела Радосављевић  Снежана Вујиновић  Станко Симић |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и квалитет инклузивног образовања** | 1.Формирати базу ИОП материјала  2.Обезбеђивање доступности садржаја базе ИОП материјала интересним групама  3.Укључивање родитеља деце којој је потребна додатна подршка у васпитно-образовни процес | 1. Прикупљање дидактичког материјала и формирање фолдера за рад по ИОП-у | Предметни наставници, учитељи и библиотекар | Током сваке школске године почев од школске 2013/2014 | 1.Формирана база  2. 90% наставника који раде са ученицима којима је потребна додатна подршка прилажу материјале у базу и користе их  3. 70% родитеља чијој деци је потребна додатна подршка је укључено у ВО процес | 1.Фолдер са материјалима  2. Направљен план сарадње  3. Увид у документацију о примени | тим за ИОП | децембар и јун сваке школске године почев од 2013/2014 године |
| 2.Израда плана сарадње са родитељима деце којој је потребна додатна подршка | Предметни наставници и учитељи |
| 3.Реализација плана сарадње |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Подршка ученицима | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | | | |
| **Циљ** | **Задатак** | **Активности** | **Носиоци** | **Временска артикулација** | **Критеријуми успеха** | **Инструменти** | **Носиоци евалуације** | **Временска артикулација** |
| **1.Унапређење културе читања и навикавање ученика за самостално коришћење школске библиотеке** | 1. Формирање ,,Kлуба љубитеља књиге“ | 1. Анимирати ученике за укључивање у секцију | Снежана Вујиновић,  Зорица Гајић  и  Ивана Ракић Крстев | септембар 2014/15. | Формирани клуб и блог библиотеке  30%ученика школе редовно читају или се и сами баве литералним радом | Члански картони ученика  Извештаји о раду,,Клуба“ и библиотеке  фотографије | библиотекар,  Славица Спасић  Ивана Ракић Крстев | На крају школске:    2014/15. |
| 2.Избор чланова |
| 3. Унети ученичке предлоге у садржај рада  ,,Клуба“ |
| 2.Оспособити четири члана ,,Клуба“ за рад у библиотеци | 1.Избор ученика | Снежана Вујиновић,  библиотекар | новембар  2014/15. |
| 2.Обука ученика |
| 3.Израда блога библиотеке у оквиру школског сајта | 1. прикупљање материјала | библиотекар,  Снежана Вујиновић и  Игор Радосављевић | октобар,  новембар  2014/15. |
| 2.формирање блога |
| 3.постављање материјала на блог |
| 4.Покретање акције "Читaлачка значка“ | 1.израда плана акције | Снежана Вујиновић | у току првог полугодишта  2014/15. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2 покретање акције | руковидиоци секција  ( литерарне , ликовне , хора, секције страних језика) | У току школске године    2014/15 |  | "Дневник  прочитаних  књига" |  |  |
| 3.праћење реализације акције |
| 4.додела ,,Читалачке значке“ |
| **2.Повећање фонда књига**  **школске библиотеке** | 1. Спровођење акције прикупљања књига међу ученицима | 1. Презентација идеје ученицима на часовима одељењске заједнице | одељењске старешине,  учитељи,  ученици,  родитељи,  библиотекар | Спроведена акција "Поклони књигу библиотеци"  Повећан фонд библиотеке за 10% на крају периода од 4 године | Картотека школске библиотеке | библиотекар,  Милан Булатовић | На крају школске:  2014/15. |
| 2.Реализовање акције "Поклони књигу библиотеци" |
| 3.Убацивање прикупљених књига у каталог школске библиотеке |
| 2. Спровођење акције прикупљања књига међу наставницима | 1. Презентација идеје наставницима на наставничком већу | наставници,  учитељи,  библиотекар |
| 2.Реализовање  акције "Поклони књигу библиотеци" |
| 3.Убацивање прикупљених књига у каталог школске библиотеке |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3. Спровођење акције прикупљања књига међу организацијама и предузећима | 1. Контактирање организација и предузећа и презентација идеје о акцији писменим путем | Директор, секретар,  представници локалне заједнице и предузећа, библиотекар |  |  |  |  |  |
| 2.Реализовање  акције "Поклони књигу библиотеци" |
| 3.Убацивање прикупљених књига у каталог школске библиотеке |
| **3.**  **Унапредити рад додатне наставе и повећати ефикасност припремања ученика за такмичења** | 1.Реорганизација додатне наставе | 1.Избор ученика за додатну наставу на основу способности и интересовања | Наставници, учитељи, ученици  Наставници, учитељи, ученици, задужена особа за умножавање материјала | Септембар  2012/13. и сваке следеће шк.године до 2015/16  октобар  2012/13. и сваке следеће шк.године до 2015/16.  октобар  2012/13. и сваке следеће шк.године до 2015/16. | Направљен план припреме ученика за такмичење | Направљен план припреме ученика за такмичење,  Ранг-листе са такмичења, дипломе и награде | Весна Матановић,  Станица  Марјановић | На крају школске:    2014/15. |
| 2.Из групе ученика који иду на додатну одабрати посебно талентоване ученике за такмичење |
| 3.Израда програма за припрему ученика за такмичење |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 4.Организовање посебних часова припреме ученика за такмичење |  | Почев од новембра  у току школске године  2012/13.  и сваке наредне | Повећан број учесника на републичким такмичењима  за 1% |  |  |  |
| 5.Обезбеђивање литературе и тестовног материјала са ранијих такмичења | Почев од новембра  у току школске године  2012/13.  и сваке наредне |
| 6.Упућивање ученика на сајтове за самосталну припрему за такмичење | Почев од новембра  у току школске године  2012/13.  и сваке наредне |
| **4. Стварање подстицајног и безбедног окружења за ученике** | 1.Организовање стручних предавања за све интересне групе о појму подстицајног и безбедног окружења за ученике | 1.Избор тема за стручна предавања | ПП служба,  особа задужена за разглас | По једно предавање по полугодишту у току сваке школске године од 2012/2013 до 2015/2016. | Одржана предавња на састнцима Савета родитеља, родитељским састнцима и часовима ОЗ | Евиденција насиља  Записници са састанака ОС, родитељских састанака и састанка Савета родитеља, | Данијела  Радисављевић,  Ана Костић Момировић | На крају сваке школске године од  2012/ 13.  до  2015/2016. |
| 2.Припрема предавања и снимање |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3. Емитовање стручних предавања путем разгласа на састанцима Савета родитеља и родитељским састанцима и часовима ОЗ | Тим за засштиту  деце од насиља | По једно предавање по полугодишту у току сваке школске године од 2012/2013 до 2015/2016. | Смањен број конфликтних ситуација за  2 % | Звучни записи предавња |  |  |
| 2. Реализација акције прикупљања помоћи за ученике из осетљивих група - "Деца деци" | 1.Израда плана акције | Директор, руководилаце  Организација ЦК,  ОС, учитељи,  родитељи,  ученици | Октобар и март сваке школске године од  2012/13.  до  2015/16. | Спроведена акција ,,Деца деци“  60% ученика учествовало у акцији | Извештаји ОС о спровођењу акција,  Дневник рад | Зорица Гајић,  Ана Милићевић | На крају сваке школске године од  2012/ 13.  до  2015/2016. |
| 2.Презентација акције наставницима |
| 3.Презентација акције ученицима на часовима ОС |
| 4.Спровођење акције |
| 3.Реализација акције "Данас сам твој старији брат-сестра" међу ученицима 1. и 4. разреда и 5. и 8.разреда | 1.Израда плана акције | ПП служба , ОС , учитељи | мрт 2012/2013.  и сваке наредне шк. године | Спроведена акција "Данас сам твој старији брат-сестра"  Смањен број насилних ситуација међу ученицима | Дневници рада, записници са часова ОС, извештаји  Фотографије  Евиденционе листе насиља | Маријана Стевановић  Драгана Соколовић,  Станко Симић  Тим за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања | Крај сваке школске године од  2012/ 13.  до  2015/2016. |
| 2.Презентација акције наставницима |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3.Презентација акције ученицима на часовима ОС | Тим за заштиту деце од насиља |  | различитог узраста за 0.5% у току сваке наредне |  |  |  |
| 4.Одабир ученика који учествују у акцији |
| 5.Спровођење акције |
| 4. Одржавање спортског дана ради аформације фер плеја у игри-  ,,Дан игре“ | 1.Презентовање идеје наставницима | Директор,  ПП служб,  ОС,  наставници физичког васпитања,  родитељи,  ученици | април  2014/15. | Одржан ,,Дан игре“  Смањен број насилних ситуација у спортским активностима за 0.5% у току сваке наредне године | Дневници рада,  извештаји,  Фотограафије  Евиденционе листе насиља | Тим за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања  Владан Марковић  Ивана Вучковић | На крају сваке школске године од  2012/ 13.  до 2015/2016. |
| 2.Презентовање идеје ученицима |
| 3.Презентовање идеје родитељима на родитељском састанку |
| 4. Формирање комисије ученика, наставника и родитеља за организовање спортског дана |
| 5. Припрема програма такмичења |
| 6.Одржавање  "Спортског дана" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5.Реализација радионица у оквиру  ,,ФОРУМ -ТЕАТРА“ | 1.Избор приче | Зорица  Гајић  Снежана Стајковић  Представници драмске секције | Децембар –мај почев од школске  2012/2013. | Реализована презентација | Извештаји,  Фотографије | Мирјана  Миленковић  Маријана  Стевановић | Јун сваке школске почев од 2012/2013. |
| 2.Рад на ликовима и постављање сцене |
| 3.Форум у акцији  4.Извођење ФОРУМ представа |
| 6.Пројекат,,Безбедно детињство“ | 1.Контактирање представника ПУ и договор око реализације | ПП служба  Представници ПУ | Септембар,  октобар сваке шк. почев од 2012/2013. | Реализована предавања | Извештаји,  Фотографије | Марија  Палировић  Данијела Радосављевић | Јун сваке школске почев од 2012/2013. |
| 2.Реализација пројекта кроз три прдавања |
|  | 7.Реализација радионица из Пројекта ШБН-а | 1.Планирање реализације кроз садржаје рада ЧОС | Разредне старешине од 1. до 8. | Септемба/мај сваке шк. почев од 2012/2013. | Реализоване радионице | Извештаји,  фотографије,  ученички радови | Силвана Аранђеловић  Татјана  Милутиновић | Јун сваке школске почев од 2012/2013. |
| 2.Реализација радионица |
|  | 8.Реализација  активности ВРШЊАЧКОГ ТИМА | 1.Осмишљавање и планирање активности | Славица Спасић  Данијела Радосављевић  Чланови ВРШЊАЧКОГ ТИМА | Септемба/мај сваке шк. почев од 2012/2013. | Реализоване активности | Извештаји,  фотографије,  ученички радови | Станица  Марјановић  Ивана Вучковић | Јун сваке школске почев од 2012/2013. |
| 2.Реализација активности |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Е т о с | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | | | |
| **Циљ** | **Задатак** | **Активности** | **Носиоци** | **Временска артикулација** | **Критеријуми успеха** | **Инструменти** | **Носиоци евалуације** | **Временска артикулација** |
| **1. Повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници унапређењем школског сајта** | 1.Унапредити садржај школског сајта | 1. Направити  план уређења  школског сајта | Тим за ажурирање школског сајта,  директор, ПП служба | новембар шк.  2014/15. | Већа посећеност школског сајта за 20% у односу на претходни период | Увид у посећеност школског сајта  [www.branko.edu.rs](http://www.branko.edu.rs)  уз помоћ  Google Analytics-a | Тања Делић Игор Радoсављевић  Мирјана Миленковић Тања Стојановић | крај школске  2014/15. |
| 2.Одабрати и обучити наставнике за постављање садржаја на школски сајт | Тим информатичара | децембар  2014/15. |
| 3. Укључити и обучити ученике за постављање садржаја на школски сајт | По један представник свих актива у школи | до краја 1.  полугодишта |
| 4. Поставити садржаје на сајт | Тим за ажурирање школског сајта,  претходно обучени наставници | јануар-март  2014/15. |
| **2.Остваривање боље комуникације и сарадње са родитељима** | 1.Коришћење простора за пријем родитеља | 1. Израда плана посете родитеља у складу са распоредом наставника | Тим информатичара | октобар  2014/15. | 1.Направљен распоред посета и исти доступан родитељима  2.Повећана посета родитеља за 5% | 1. Анкета за родитеље  2.Евиденција о посети родитеља | Вуко Влаховић | крај школске  2014/15. |
| 2. Постављање  плана посете на школски сајт и огласну таблу у школи. | Тим информатичара | октобар  2014/15. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3. Подела штампаног примерка плана на родитељском састанку на првом класификационом периоду ( према задужењима наставника у оквиру одељења ) | Одељенске старешине | новембар  2014/15. |  |  | Силвана Аранђеловић  Снежана Исајловић |  |
| 4. Израда анкете о задовољству родитеља организацијом посета ( скала 1 - 4 ) | ПП служба | мај/ јун  2014/15. |
| 5. Анкетирање родитеља | ПП служба, одељењске старешине | јун  2014/15. |
|  | 2. Едуковати родитеље у вези са питањима одрастања и васпитања деце | 1. Израда анкете | ПП служба | септембар  2014/15. | Реализована четири предавања и једна трибина | 1. Анкета за родитеље  2.Документација о одржаним предавањима и трибинама | Снежана Миленковић Снежана Колашинац | Крај школске  2014/15. |
| 2. Избор тема за предавања и трибине на основу интересовања родитеља | ПП служба | октобар  2014/15. |
| 3. Реализација предавања и трибина | ПП служба | Током школске  2014/15. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. Р е с у р с и | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | | | |
| **Циљ** | **Задаци** | **Активности** | **Носиоци** | **Временска артикулација** | **Критеријум успеха** | **Инструменти** | **Носиоци евалуације** | **Временска артикулација** |
| **1.Побољшање услова рада школске библиотеке** | 1. Естетско и функционално преуређење библиотеке | 1. План уређења  2.Сортирање постојећих књига  3.Уређење наставничке литературе и наставних средстава 4.Одређивање ученика библиотекара 5.Континуирано обогаћивање књижног фонда библиотеке | Библиотекар  Ученици чланови ,,клуба љубитеља књиге”    Снежана Вујиновић | Током школске  2014/2015. | Већа посећеност библиотеке  Боља обавештеност ученика о доступној литератури  Већа доступност уџбеника ученицима који нису у могућности да их купе | Фотографије простора  Анализа картона о позајмљеној литератури  Извештаји о раду библиотеке | Жарко Алексић  Данијела Радосављевић  Ана Костић Момировић | Јун сваке школске године почев од  2012/2013. |
| **2. Повећати компетенције наставног и ненаставног кадра за успешнију реализацију васпитно образовног рада** | Утврдити јасан план стручног усавршавања по стручним већима на годишњем нивоу | 1.сагледавање потреба и реалних финансијских могућности стр. усавршавања 2.израда планаова стр.усавр. по стручним већима 3.анализа прикупљених података 4.израда плана стручног усавршавања на нивоу школе за текућу шк.год.. | Стручна већа,  Тим за стручно усавршавање,  ПП служба | Август/ септембар 2014/15.год. | Урађен је план стр.усав. и 70% од укупног броја наставника као и ненаставног кадра је присуствовало на стручном усавршавању, на семинарима, као и реализацији и присуству угледним часовима. | Анкете,чек листе (анализа документације- дневника рада, записника). | Директор. координатор тима за стручно усавршавање | Јун 2015. год. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Повећати број ученика који се уписују у нашу школу** | 1.Повећати број првака  2.Смањити осипање ученика на преласку из четвртог у пети разред | 1.Анкетирање родитеља будућих првака о критеријумима на основу којих бирају школу  2.Анкетирање родитеља ученика четвртог разреда о очекивањима везаним за будуће школовање њихове деце  3. Анализа резултата анкета  4. Доношење и спровођење мера на основу резултата анкетирања  5.Континуирано спровођење постојећих активности везаних за промоцију школе | 1.ПП служба, актив учитеља 4-ог разреда и тим за КЈД | Током текуће школске године | 1.Повећан број првака у односу на претходну школску годину  2.Смањено осипање ученикао сталих разреда у односу на претходни период | Анкета,план тима за КЈД | Слађана Стојановић, Стеван Јанковић, психолог школе | јун текуће школске године |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Руковођење,организација,обезбеђивање квалитета | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | | | |
| **Циљ** | **Задаци** | **Активности** | **Носиоци** | **Временска артикулација** | **Критеријум успеха** | **Инструменти** | **Носиоци евалуације** | **Временска артикулација** |
| **1.Усагласити поделу обавеза, задужења и формирање тимова на основу стручности и способности запослених** | 1.Подела годишњих задужења за све наставнике | 1.подела унутар актива | Директор  ПП служба | 2014/15.  . | Испоштовани рокови реализације и реализована задужења | Школска документа  Досијеи запослених  Записници | Давор Ћирковић  Радмила Почанић  Станица Марјановић | јун    2014/2015. |
| 2.израда решења |
| 2.Формирати тимове и поделити задужења на основу квалификација | 1.Пратити рад тимова |
| 2.Пратити залагање  појединих чланова тимова |
| 3.Процена успешности рада тимова |
| **2.Повећати мотивацију наставника** | 1.Установити критеријуме за похвале и награде запослених | 1.Формирати тим за израду листе | Директор  ПП службa  Секретар | 2014/15. | Лично задовољство наставника и афирмација школе | Списак похвала и награда  Записници  Упитници | Снежана Колашинац  Ана Костић Момировић  Станица Марјановић | јун  2014/15. |
| 2.Израдити листу критеријума за похвале |
| 2.Објава листе на видном месту  3.Израда анкете |
| 3.Примена  листе  4.Анкетирање наставника |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте** | 1.Унапређивање квалитета рада школе учешћем у развојним пројектима | 1. Избор развојних пројеката у складу са реалним потребама школе | Директор , ПП служба и тим за пројекте | Током школске 2014/15.год. | 1.Формиран тим  2.Урађен план за одабрани пројекат  3. Школа је укључена у најмање један пројекат током школске године | План, пројектна документација | Снежана Вујиновић, Снежана Исајловић | јун 2015. |
| 2.. Израда плана укључивања школе у развојне пројекте | Директор , ПП служба и тим за пројекте |
| 3. Праћење и израда пројеката |
| **4. Повећати укљученост родитеља, односно старатеља у рад школе** | Унапредити сарадњу породице и школе | 1.Израда плана укључивања родитеља у рад школе  2.Континуирано спровођење планираних активности | 1.Тим за ГПРШ  2.Педагошки колегијум  3.Кординатор тима за КЈД | 1.септембар  2.током школске године | Родитељи су укључени у 50% активности које шкла организује | План и остала документација о реализацији планираних активности | Савет родитеља, педагог школе | јун 2015. |
| **5.Побољшати сарадњу са другим школама и установама на територији општине** | Подићи квалитет рада школе разменом искустава и заједничким активностима | 1.Израда плана сарадње и умрежавања са другим школама  2.Континуирано спровођење планираних активности | ПП служба, наставник задужен за Ђачки парламент, председник Ђачког парламента, Татјана Делић и  Дечији савез | 1.септембар  2.Током 2014/2015.год. | 1. Друге школе и установе су укључене у 10% школских активности  2. Сваке школске године је број школа и установа са којима смо умрежени повећан најмање за две. | План и остала документација о реализацији планираних активности | Тим за школски сајт | јун 2015. |

# 8. Састав стручног актива за школско развојно планирање

1. Ивана Вучковић, професор разредне наставе

2. Станица Марјановић, професор разредне наставе

3. Марија Палуровић, професор енглеског језика

4. Силвана Аранђеловић, професор математике

5. Мирјана Миленковић, професор разредне наставе

6. Жарко Алексић, професор техничког и информатичког образовања

7. Вуко Влаховић, професор хемије

8. Дијана Китановић, директор школе

9. Саша Момировић, родитељ

10.Мина Савић, ученица

**САДРЖАЈ**

[1. Лична карта школе 4](#_Toc336960663)

[2. Анализа стања 5](#_Toc336960664)

[2.1. Снаге наше школе 6](#_Toc336960665)

[2.2. Слабости наше школе 6](#_Toc336960666)

[3. Ресурси 7](#_Toc336960667)

[3.1 Унутрашњи ресурси 7](#_Toc336960668)

[3.1.1 Људи 7](#_Toc336960669)

[3.1.2. Простор 8](#_Toc336960670)

[ВАЖНИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА 11](#_Toc336960671)

[3.1.3. Опрема 11](#_Toc336960672)

[3.1.4. Финансијска средства 13](#_Toc336960673)

[3.2. Спољашњи ресурси 13](#_Toc336960674)

[4. Мисија 14](#_Toc336960675)

[5. Визија 14](#_Toc336960676)

[6. Потребе школе 15](#_Toc336960677)

[6.1 Настава и учење 15](#_Toc336960678)

[6.2 Инфраструктура 15](#_Toc336960679)

[6.3 Унутрашњи и спољни односи – школска клима 15](#_Toc336960680)

[6.4 Професионални развој наставника 16](#_Toc336960681)

[6.5 Локална самоуправа 16](#_Toc336960682)

[7. Приоритети 16](#_Toc336960683)

[1. Школски програм и годишњи план рада школе 17](#_Toc336960684)

[2. Настава и учење 19](#_Toc336960685)

[3. Постигнућа ученика 21](#_Toc336960686)

[4. Подршка ученицима 26](#_Toc336960687)

[5. Е т о с 32](#_Toc336960688)

[6. Р е с у р с и 35](#_Toc336960689)

[7. Руковођење,организација,обезбеђивање квалитета 37](#_Toc336960690)

[8. Састав стручног актива за школско развојно планирање 39](#_Toc336960691)